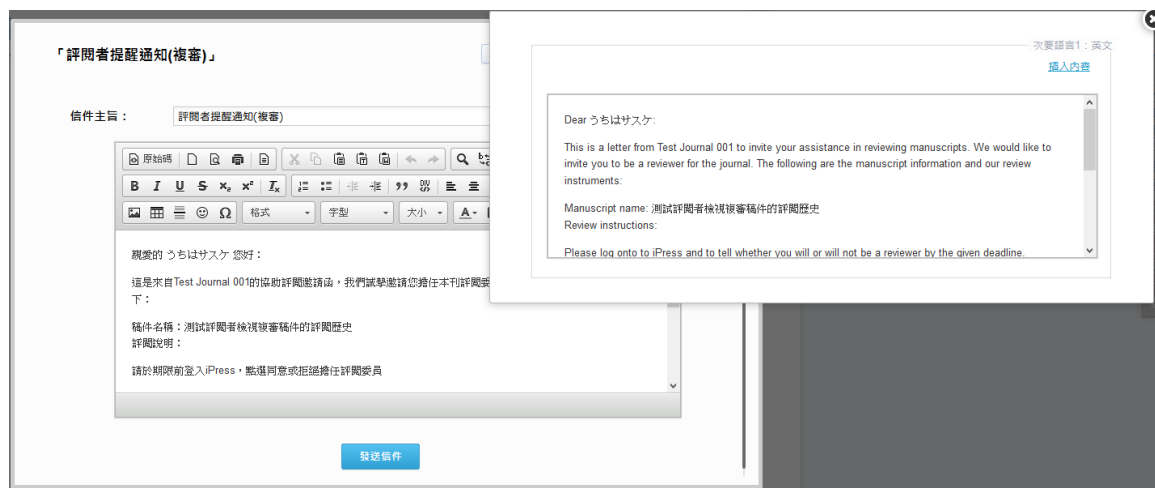
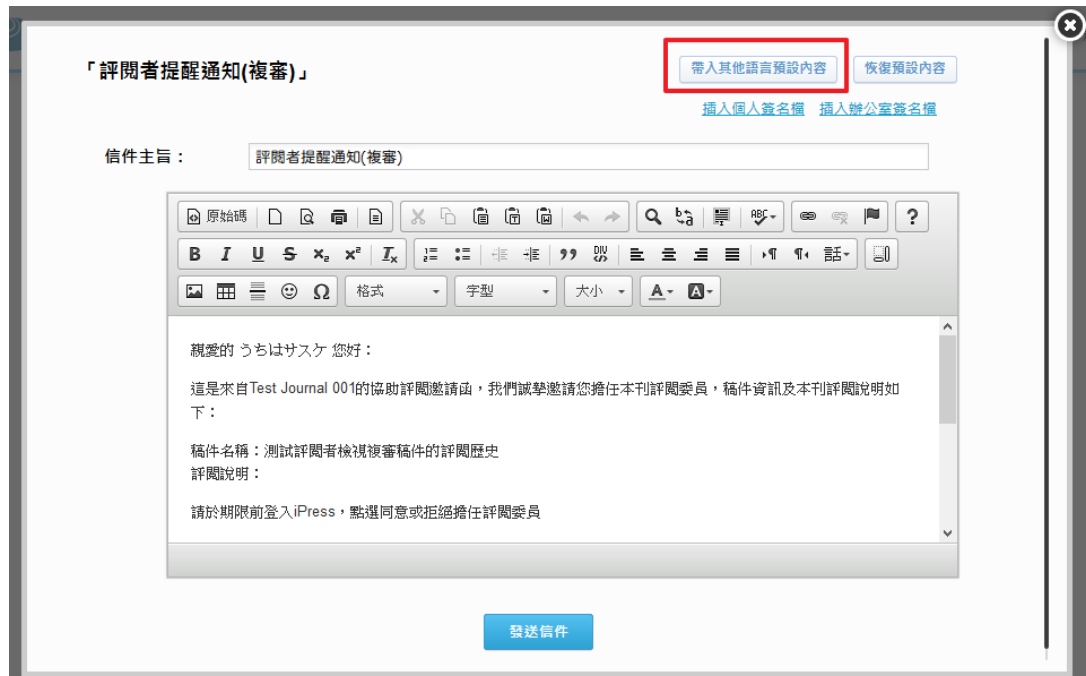


# iPress 新上線功能 - 功能說明

## 1.發送 email 彈出視窗預設帶入期刊主要語言內容，次要語言改為插入方式

新功能說明：現在的發送信件前的彈出視窗，僅會顯示單位所設定的主要語言內容，次要語言的內容則移至右上方按鈕「帶入其他語言預設內容」，點擊後可以選擇其他的語言內容插入發送的內容下方。



## 2. 新增待校對稿件修改期限功能

新功能說明：新增了責任校對人員可以調整待作者校對時的校對期限。

所有稿件 ▶ 待校對稿件

以下列表中可檢視自己或單位其他人員所負責的稿件

• 待編輯校對稿件

稿件編號	篇名	校對版次	責任編輯助理	責任校對人員	校對起始日
37(複審[1])	二次判決測試	1	(共同管理)	編輯助理A	2017/04/19

1 Page to 1 Items per page 10

• 待作者校對稿件

稿件編號	篇名	校對版次	責任編輯助理	責任校對人員	校對到期日	
2(初審)	PlayStation 4 Pro CUH-7017BB01系列 1TB	1	(共同管理)	編輯助理A	2017/05/03 逾期	提醒 修改期限
23(初審)	測試投稿者信件	1	(共同管理)	編輯助理B	2017/05/25 逾期	
4(初審)	test測試期刊	3	(共同管理)	主編A	2019/09/02	
70(初審)	Beta測試_代投001	1	(共同管理)	編輯助理A	2017/10/10 逾期	提醒 修改期限
66(複審[1])	Beta測試_001_雙、主判	1	(共同管理)	編輯助理A	2017/11/16 逾期	提醒 修改期限
82(初審)	文章基本資料	1	(共同管理)	編輯助理A	2018/01/25 逾期	提醒 修改期限

1 Page to 1 Items per page 10

## 3. 新增待作者修正稿件修改回覆與提交期限功能

新功能說明：新增了責任編輯助理可以調整待作者修正時的回覆期限與提交稿件期限。

• 待回覆是否修正

稿件編號	篇名	稿件狀態	回覆期限	責任主編	責任編輯助理		
76(初審)	重新測試分派主編	待回覆是否修正 (內容預審)	2017/12/28 逾期	系統管理者	(共同管理)	提醒 修改期限	
59(初審)	T	待回覆是否修正 (內容預審)	2017/09/30 逾期	主編A	(共同管理)	提醒	
42(初審)	Ed_TEST信件12	待回覆是否修正 (複審稿件)	2017/11/17 逾期	主編A	(共同管理)	提醒	退稿

• 待提交修正稿件

稿件編號	篇名	稿件狀態	提交期限	責任主編	責任編輯助理		
94(複審[2])	測試評閱者序號	作者修正中 (複審稿件)	2018/03/29 逾期	主編A	(共同管理)	提醒 修改期限	退稿
93(初審)	筆依文章主要語言填寫的篇	作者修正中 (形式審查)	2018/04/26 即將到期	(無)	(共同管理)	提醒 修改期限	
65(初審)	11	作者修正中 (形式審查)	2017/12/04 逾期	(無)	(共同管理)	提醒 修改期限	

## 4.新增同儕評閱邀請記錄

新功能說明：在邀請階段後方增加了邀請記錄的資訊，單位可以判斷對該名評閱者進行了多少次的評閱邀請或是評閱提醒

本階段邀請評閱者清單

初審 預計取得評閱建議數：2 確認

加入系統外評閱者建議

評閱者	狀態	期限	邀請紀錄	評閱邀請日期
評閱者A (評閱者1)	評閱中	2018/07/14 逾期	邀請紀錄	2018/07/12 15:08:42
評閱者B (評閱者2)	邀請中	2018/07/14 逾期	邀請紀錄	

## 5.投稿者區域與評閱者區域簡化

新功能說明：移除了投稿者區域與評閱者區域的待辦事項，增加使用者的操作直覺。

iPress 投稿者區域 評閱者區域 編輯者區域 我的帳戶 語言切換 幫助

查詢稿件 建立新稿件

所有稿件

所有稿件

### 一般稿件提交區

草稿提交	3 篇
------	-----

### 稿件修正區

預審退件	0 篇
複審稿件提交	1 篇

### 評閱程序

稿件待評閱	0 篇
評閱中稿件	0 篇
已接受稿件	0 篇
待校對稿件	0 篇
已出版稿件	0 篇

## 6.新增總主編指派主編設定功能

新功能說明：新加入的**總主編指派主編**功能選擇後，之後的稿件經過形式審查後會進入至「待總主編指派主編」區域，進行指派主編的工作。

系統管理\_投審稿相關預設資料\_一般稿件評閱設定中新增了指派主編方式選項



系統管理 > 投審稿相關預設資料 > 一般稿件之評閱設定

匿名方式：  
 單盲審查  
說明：主編與評閱者均可檢視稿件作者資料  
 雙盲審查  
說明：評閱者不可檢視稿件作者資料  
 三盲審查  
說明：主編與評閱者不可檢視稿件作者資料，且主編僅能推薦評閱者，邀請評閱者權於編輯助理身上

指派主編方式：  
 編輯助理指派主編  
說明：稿件於形式審查由編輯助理指派責任主編  
 責任編輯指派主編  
說明：稿件將進入「待責任編輯指派主編」，由責任編輯指派責任主編

編輯助理進行形式審查後不會有指派主編的選項，稿件會進入「待總主編指派主編」區域。



形式審查結果

通過  不通過

您的選擇是：形式審查通過

檔案類型	投稿者原檔案	編輯決定的審查檔案
稿件全文	<a href="#">測試期刊_121_總主編指派主編_002_V0.docx</a>	<input type="radio"/> 依舊使用原檔 <input checked="" type="radio"/> <a href="#">上傳檔案</a>

暫存 確認 取消



審查程序	數量
待認領稿件	0 篇
形式審查-編輯助理審查中	22 篇
待責任編輯指派主編	3 篇
待主編接受任務	0 篇

稿件進入到待總主編指派主編，將由總主編進行指派主編的工作，選擇主編完畢後，稿件會自動進入「待主編接受」區域，等待指派的主編接受成為稿件責任主編。

指派主編

選擇責任主編：

給主編訊息：

暫存

確認

取消